

BTS SP3S

SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

**TAUX DE RÉUSSITE À
L'EXAMEN 2024 : 100%**

**TAUX DE RÉUSSITE PAR VOIE DE
L'APPRENTISSAGE À L'EXAMEN
2024 : 100%**

LE MÉTIER

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social, participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs. Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il inscrit son activité dans une logique de réseau. Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales... Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il procède à l'analyse des besoins, il permet l'accès aux droits, il propose des services et des prestations, il organise et gère leur mise en œuvre, il contribue au système d'information.

PUBLIC VISÉ

- Personne souhaitant suivre une formation post-bac
- Personne en reconversion professionnelle
- Personne en reprise d'études
- Demandeur d'emploi
- Salarié

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du baccalauréat et/ou expérience professionnelle dans la spécialité du BTS SP3S

MODALITÉS D'ACCÈS

- Sur RDV avec la Direction ou un membre de l'équipe pédagogique / Inscription sur Parcoursup suivi d'un entretien avec la direction ou un membre de l'équipe pédagogique
- Rentrée sous réserve de places disponibles jusqu'au 31 octobre 2025 (candidature hors-délai : RDV avec la Direction pour étude du dossier)
- Justifier du baccalauréat avant la date de démarrage de la formation
- Par voie de l'apprentissage : trouver un Maître d'Apprentissage et signer le contrat dans un délai de 3 mois après la rentrée et avoir moins de 30 ans à la date de signature du contrat
- Accessible par un financement CPF Engagement sur un parcours de formation complet ou en bloc de compétences pour les redoublants

DÉLAIS D'ACCÈS

Toutes les rentrées en formation se font à partir de Aout 2025, une réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien pour les financements personnels, le statut d'apprentis et contrat de professionnalisation.

Au plus tard 48 H après acceptation du dossier par le financeur pour les autres modalités de financement.

DURÉE

- **Formation en alternance en présentiel** : 22 mois Rythme prévisionnel : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise et 1 semaine par mois en centre sur certaines périodes
- **Formation théorique** : De 1100 h à 1350 h selon le statut

FINANCEMENT

- Contrat apprentissage, contrat de professionnalisation secteur privé : 6 367€/ an (prise en charge par l'OPCO) -
- Contrat apprentissage secteur public : 6 250 € /an (prise en charge par le CNFPT sous condition de recensement projet apprentissage par la structure)
- Autre type de financement : 6 367 € dont 100 € de frais d'inscription auxquels viennent se déduire les différentes prises en charge : CPF, CPF de transition, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement. Contacter le secrétariat de la formation professionnelle pour un devis personnalisé
- Financement individuel : 3150 € dont 100 € de frais d'inscription (soit 6 367 € - 2 867€ de remise associative)

HÉBERGEMENT / RESTAURATION

Accueil en internat (pension complète)

- Coût nuitée : 19,5€ - coût repas : 7€

Accueil en ½ pension*

7 euros par repas

* Apprenti du Secteur privé : aide de l'OPCO non déduite soit 3 euros par repas et 6 euros par nuit (en apprentissage)

DÉBUT DE LA FORMATION

Rentrée prévisionnelle : Septembre 2025

LIEUX

- MFR-CFA du Blayais, 4 impasse du Merle, 33390 SAINT-MARTIN-LACAUSSE
- Entreprise(s) d'alternance

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc 1 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

Bloc 2 : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

Bloc 3 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

Bloc 4 : Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- Apporter un appui à la logistique financière
- Participer au recrutement de personnel
- Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

Bloc culture générale et expression

- Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle
- Tirer parti de documents lus et d'une réflexion
- Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- Apprécier un message ou une situation
- Communiquer par écrit ou oralement
- Appréhender un message
- Réaliser un message

Bloc communication en langue vivante étrangère

- Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante Compréhension de l'oral, Compréhension de documents écrits
- Production et interaction écrites, Production et interaction orales Anglais

Action professionnelle

- Réalisation d'actions professionnelles : solidarité, transgénérationnelle, événementiel...

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- **SENSIBILITÉ** aux problématiques sociales sous toutes ses formes
- **CAPACITÉ D'ÉCOUTE**
- **A L'AISE** dans la relation à l'autre et dans l'animation
- **CAPACITÉ** analytique, de traduction et de formulation besoin
- **CAPACITÉ** à prendre du recul et à travailler en groupe

STRUCTURES PROFESSIONNELLES ET SECTEUR D'ACTIVITÉ

- Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- Établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- Établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

POURSUITES D'ETUDES

Licence professionnelle Intervention sociale (plusieurs options possibles/ licence professionnelle Gestion des entreprises et de l'économie sociale et solidaire/ licence professionnelle Gestion de la protection sociale, pour se former au management des équipes de la protection sociale/DISAP...

ÉVOLUTION DE CARRIERE

Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale / responsable de secteur en service d'aide à domicile / coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...) / assistant aux délégués à la tutelle / assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer / coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil / conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire
Exemples code ROME, fiche métier : K1201 - Action sociale / K1402 - Conseil en Santé Publique

LES + DE LA MFR DU BLAYAIS

Accompagnement pédagogique : Livret d'accompagnement individualisé de l'apprenant, suivi et accompagnement individualisé, BTS blancs pour se préparer à l'examen

Apprentissage :

Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation avec un minimum restant de 25% de formation au CFA. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant

Erasmus : Mobilité Erasmus + avec une immersion professionnelle à l'étranger (Europe et Monde, sous réserve de l'accord de l'employeur)

Module complémentaire PIX : 50€

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La MFR est dotée des équipements suivants :

- Salles de cours équipées de tableau blanc interactif, vidéoprojecteur interactif
- Salles informatiques équipées
- Classes mobiles

Chaque séquence pédagogique s'appuie sur des méthodes actives dans lesquelles l'apprenant est l'acteur de sa formation, sur des jeux de rôle, de la conduite de projets, une semaine thématique, des visites pédagogiques, des interventions. Les entreprises supports de formation sont visitées par le formateur qui accompagne l'apprenant. La formation associe solidement l'établissement employeur à la construction des compétences professionnelles de chaque apprenant. Suivi personnalisé en entreprise et centre de formation.

ÉVALUATION

- Evaluation des acquisitions en cours de formation dans chaque module
- Préparation à l'examen via des entraînements réguliers (2 examens blancs écrits et oraux)
- Un temps de synthèse et de régulation est prévu
- Un bilan intermédiaire et un bilan final sont organisés.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Tous les candidats sont présentés aux épreuves terminales du BTS SP3S organisées dans un lycée déterminé par le rectorat sur convocation

RESPONSABLES DE LA FILIÈRE

Sabrina LAFON (diplôme niveau 7 : Sciences Humaines) :

sabrina.lafon@mfr.asso.fr /05.57.42.65.20

Christelle DOMENGER (diplôme niveau 6 : Sciences Humaines) : christelle.domenger@mfr.asso.fr

/05.57.42.65.20

MONITEURS, ANIMATEURS ET INTERVENANTS

Cette formation est assurée par une équipe pédagogique permanente, dynamique et motivée, composée de formateurs certifiés à la dispense de la conduite des formations en alternance. Co-construction et évolution des compétences professionnelles à acquérir grâce à un travail de co-pilotage avec les professionnels rattachés à la formation.

RÉFÉRENTS

Référent handicap : Céline STEINDORF

celine.steindorf@mfr.asso.fr

RÉFÉRENT APPRENTISSAGE

Mélinda SEGUIN : melinda.seguin@mfr.asso.fr

Géraldine RÊTE : mfr.blaye@mfr.asso.fr

Référent Mobilité : Catherine MARAN catherine.maran@mfr.asso.fr

www.mfrblaye.fr

mfr.blaye@mfr.asso.fr

MFR DU BLAYAIS

4 Impasse du Merle,

33390 Saint-Martin Lacaussade

05 57 42 65 15



ACCÈS

A10/RN 137 Bac Blaye-
Lamarque Bus TransGironde
430, 431 Navette gratuite pour
les internes le vendredi et le
lundi Blaye-MFR
Parking

