

BTS ESF
ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE**TAUX DE RÉUSSITE**
À L'EXAMEN 2024 : 57%**TAUX DE RÉUSSITE PAR VOIE**
DE L'APPRENTISSAGE A
L'EXAMEN 2024 : 60%**LE MÉTIER**

Le Technicien Supérieur en Economie Sociale et Familiale est un "spécialiste" de la vie quotidienne. Il informe et conseille les personnes et les familles en difficulté dans les domaines de la santé et de l'alimentation, de l'équipement et de l'habitat, du budget et de la consommation, de l'environnement, du développement durable et de l'énergie, du travail et des loisirs. Le BTS ESF exerce les fonctions suivantes : expertise et conseil technologiques, organisation technique de la vie quotidienne dans un service ou un établissement, animation, formation et communication.

PUBLIC VISÉ

- Personne souhaitant suivre une formation post-bac
- Personne en reconversion professionnelle
- Personne en reprise d'études
- Demandeur d'emploi
- Salarié

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du baccalauréat et/ou expérience professionnelle dans la spécialité du BTS ESF

MODALITÉS D'ACCÈS

- Sur RDV avec la Direction ou un membre de l'équipe pédagogique,
- Remplir et retourner complet le dossier d'inscription Rentrée sous réserve de places disponibles jusqu'au 31 octobre 2025 (candidature hors-délai : RDV avec la Direction pour étude du dossier)
- Avoir obtenu son baccalauréat au démarrage de la formation
- Par voie de l'apprentissage : trouver un Maître d'Apprentissage et signer le contrat dans un délai de 3 mois après la rentrée
- Réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien

DÉLAIS D'ACCÈS

Toutes les rentrées en formation se font à partir de Aout 2025, une réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien pour les financements personnels, le statut d'apprenti et contrat de professionnalisation.

Au plus tard 48 H après acceptation du dossier par le financeur pour les autres modalités de financement.

DURÉE

- Formation en alternance : 22 mois
- Rythme prévisionnel : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise et 1 semaine par mois en centre sur certaines périodes
- Formation théorique : De 1100 h à 1350 h selon le statut

FINANCEMENT

- Contrat apprentissage, contrat de professionnalisation secteur privé : 7 667 €/ an (prise en charge par l'OPCO) -
- Contrat apprentissage secteur public : 7 100 € /an (prise en charge par le CNFPT sous condition de recensement projet apprentissage par la structure)
- Autres types de financement : 7 667€ dont 100 € de frais d'inscription auxquels viennent se déduire les différentes prises en charge : CPF, CPF de transition, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement. Contacter le secrétariat de la formation professionnelle pour un devis personnalisé
- Financement individuel : 3500 €/année de formation dont 100 € de frais d'inscription (soit 7 667 € - 4 167€ de remise associative)

HÉBERGEMENT / RESTAURATION

Accueil en internat (pension complète)

- Coût nuitée : 19,5€ - coût repas : 7€

Accueil en ½ pension*

7 euros par repas

* Apprenti du Secteur privé : aide de l'OPCO non déduite soit 3 euros par repas et 6 euros par nuit (en apprentissage)

DÉBUT DE LA FORMATION

Rentrée prévisionnelle : Septembre 2025

LIEUX

- MFR-CFA du Blayais, 4 impasse du Merle, 33390 SAINT-MARTIN-LACAUSSADE
- Entreprise(s) d'alternance

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc 1 : Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

- Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux
- Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

Bloc 2 : Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements
- Assurer la qualité du service rendu
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- Participer à la gestion des locations et de l'hébergement

Bloc 3 : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

- Accueillir, orienter le public
- Analyser les besoins d'un public
- Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Évaluer les actions mises en place
- Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d'une action

Bloc 4 : Communiquer et animer une équipe

- Élaborer une communication à destination de différents publics
- Mobiliser l'environnement numérique
- Coordonner une équipe
- Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
- Participer à la gestion de l'équipe

Bloc 5 : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

Bloc culture générale et expression

- Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle
- Tirer parti de documents lus et d'une réflexion
- Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- Apprécier un message ou une situation
- Communiquer par écrit ou oralement
- Appréhender un message
- Réaliser un message

Bloc communication en langue vivante étrangère

- Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante : Compréhension de l'oral, Compréhension de documents écrits, Production et interaction écrites, Production et interaction orales Anglais

Action professionnelle

- Réalisation d'actions professionnelles : solidarité, transgénérationnelle, événementiel...

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- **SENSIBILITÉ** aux problématiques sociales sous toutes ses formes
- **CAPACITÉ D'ÉCOUTE**
- **CAPACITÉ** relationnelle et d'animation
- **CAPACITÉ** analytique, de traduction et de formulation du/des besoin(s)
- **CAPACITÉ** à prendre du recul et à travailler en groupe

STRUCTURES PROFESSIONNELLES ET SECTEUR D'ACTIVITÉ

- Associations tutélaires / Associations de consommateurs / Associations familiales / Collectivités territoriales / Centres sociaux / Fournisseurs d'énergie / Maisons relais, résidences sociales, logements-foyers, maisons d'enfants à caractère social... / Organismes de réhabilitation, rénovation et gestion locative de logement / Structures des bailleurs sociaux / Structures d'insertion par l'activité économique / Services en prévention santé ...

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

POURSUITES D'ETUDES

- Diplôme d'Etat Conseiller CESF (1 an)
- Licences pro sociales : Intervention sociale, logement, travail, insertion...

DÉBOUCHÉS POSSIBLES

Conseiller habitat / Chargé de gestion locative / Conseiller en économie domestique / Conseiller en énergie / Responsable, animateur de collecte / Conseiller aux tuteurs familiaux /

Responsable vie quotidienne dans un établissement / Animateur en consommation / Animateur prévention santé...

Exemples code ROME, fiche métier : K1201 - Action sociale / K1402 - Conseil en Santé Publique / C1502 - Gestion locative immobilière / K1802 - Développement local / K1205 - Information sociale

LES + DE LA MFR DU BLAYAIS

Accompagnement pédagogique : Livret d'accompagnement individualisé de l'apprenant, suivi et accompagnement individualisé, BTS blancs pour se préparer à l'examen

Apprentissage :

Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation avec un minimum restant de 25% de formation au CFA.. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant

Erasmus : Mobilité Erasmus + avec une immersion professionnelle à l'étranger (Europe et Monde, sous réserve de l'accord de l'employeur)

Module complémentaire PIX : 50€

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La MFR est dotée des équipements suivants :

- Salles de cours équipées de tableau blanc interactif, vidéoprojecteur interactif
- Salles informatiques équipées

- Classes mobiles
- Cuisine pédagogique
- Laboratoire

Chaque séquence pédagogique s'appuie sur des méthodes actives dans lesquelles l'apprenant est l'acteur de sa formation, sur des jeux de rôle, de la conduite de projets, une semaine thématique, des visites pédagogiques, des interventions. Les entreprises supports de formation sont visitées par le formateur qui accompagne l'apprenant. La formation associe solidement l'établissement employeur à la construction des compétences professionnelles de chaque apprenant. Suivi personnalisé en entreprise et centre de formation.

ÉVALUATION

Évaluation des acquisitions en cours de formation dans chaque module Préparation à l'examen via des entraînements réguliers (2 examens blancs écrits et oraux). Un temps de synthèse et de régulation est prévu. Un bilan intermédiaire et un bilan final sont organisés.

VALIDATION DE LA FORMATION

Tous les candidats sont présentés aux épreuves terminales du BTS ESF organisées dans un lycée déterminé par le rectorat sur convocation.

RESPONSABLES DE LA FILIÈRE

Sabrina LAFON (diplôme niveau 7 : Sciences Humaines) :

sabrina.lafon@mfr.asso.fr /05.57.42.65.20

Christelle DOMENGER (diplôme niveau 6 : Sciences Humaines) : christelle.domenger@mfr.asso.fr

/05.57.42.65.20

MONITEURS, ANIMATEURS ET INTERVENANTS

Cette formation est assurée par une équipe pédagogique permanente, dynamique et motivée, composée de formateurs certifiés à la dispense de la conduite des formations en alternance. Co-construction et évolution des compétences professionnelles à acquérir grâce à un travail de co-pilotage avec les professionnels rattachés à la formation.

RÉFÉRENTS

Référent handicap : Céline STEINDORF

celine.steindorf@mfr.asso.fr

RÉFÉRENT APPRENTISSAGE

Mélinda SEGUIN : melinda.seguin@mfr.asso.fr

Géraldine RÊTE : mfr.blaye@mfr.asso.fr

Référent Mobilité : Catherine MARAN catherine.maran@mfr.asso.fr

www.mfrblaye.fr

mfr.blaye@mfr.asso.fr

MFR DU BLAYAIS

4 Impasse du Merle,

33390 Saint-Martin Lacauzade

05 57 42 65 15

ACCÈS

A10/RN 137 Bac Blaye-
Lamarque Bus TransGironde
430, 431 Navette gratuite pour
les internes le vendredi et le
lundi Blaye-MFR
Parking

